

Studiekontrakt



Kontrakten gjelder for: 2-årig Billedkunstutdanning på deltid, dagtid

1. Fagplan, obligatorisk tilstedeværelse og vurdering

1.1 Skolen skal gi deltakerne et grunnlag for selvstendig kunstnerisk arbeid innen maleri i følge gjeldende studieplan for Kunstfagskolen. Skolen kan endre rekkefølgen på de forskjellige faglige temaene for å tilpasse dette til de tilgjengelige lærerkreftene. Skolen kan også endre det faglige innhold i mindre grad hvis dette er faglig forsvarlig.

1.2 Studentene må være tilstede i minst 80 % av skoletiden (undervisningstid og ateliertid) i hvert semester. Sykdom fritar ikke for tilstedeværelse. Studenter med mer enn 20 % fravær vil i noen grad kunne kompensere dette ved deltakelse på skolens weekendkurs med samme faglige tema, men skolen kan ikke garantere dette da det vil avhenge av tidspunkt for fravær og ledig plass på kursene. Andre måter å kompensere for fravær på må avtales skriftlig med skolen. Studenter som har for stort fravær og ikke har kompensert for dette vil få en påtegning om fravær på vitnemålet. Studenter som på grunn av fravær ikke fullfører kan ta de manglende temaer følgende år såfremt det er plass i de aktuelle klassene.

1.3 Hovedoppgaven er grunnlaget for den avsluttende vurderingen, og alle kan levere denne selv om de ikke har tilfredstilt kravene om obligatorisk tilstedeværelse. Vurderingen vil være enten "bestått" eller "ikke bestått". Studenter som ikke består vil kunne levere ny hovedoppgave påfølgende år. Hvis det er ledig plass i klassen vil de kunne følge det siste semesteret mot å betale vanlig pris for dette, alternativt kan de få individuell veiledning av lærere mot å betale for dette.

2. Undervisningstider

2.1 Undervisningen er 2 dager i uken kl. 09:30 - 13:30. Høstsemesteret er på 14 undervisningsuker, vårsemesteret er på 16 undervisningsuker.

2.2 I tillegg kommer ateliertid kl. 13:30 - 16:00 til utvikling av arbeider de samme dagene som det er undervisning.

3. Bruk av materialer

3.1 Prisen inkluderer normal bruk av materialer, det vil si maling, papir og redskaper. Hvis studenten ønsker å bruk spesielle redskaper eller male på lerret må studenten bekoste dette selv.

4. Regler og rutiner

4.1 Studenten forplikter seg til å følge det til enhver tid gjeldende studiereglement og rutiner for praktisk bruk av skolens lokaler og materiell.

5. Pris og betaling

5.1 Pris for hvert semester er kr. 15.000. Eventuell avtale om annen pris, for eksempel grunnet avkortet semester, vil fremgå av betalingsplanen for det enkelte semester. Betalingsplan og giro for alle betalinger for førstkommende semester vil bli tilsendt etter at undertegnet kontrakt er mottatt.

5.2 I tillegg betales et administrasjonsgebyr på kr. 1.500 for hele studiet. Hvis administrasjonsgebyret ikke er betalt innen betalingsfristen står skolen fritt til å selge plassen til andre.

5.3 Ved semesterstart betales kr. 3.750.

5.4 Restbeløpet på kr 11.250 pr semester betales i 3 månedlige avdrag på kr. 3.750 som forfaller den 1. hver måned, første gang 1. oktober i høstsemesteret og 1. februar i vårsemesteret.

6. Bindingstid

6.1 Studiekontrakten gjelder for hele studiet på Kunstfagskolen og er bindende når begge parter har undertegnet. Studenter som regnes som forbrukere kan dog trekke seg fra den inngåtte studiekontrakten inntil 14 dager etter mottatt bekreftelse på studie plass, jfr. angrerettloven. Hvis studenten avbryter studiet etter studiestart må studenten dekkes skolens tap, se punkt 7 om oppsigelse og avbrudd.

7. Studentens rett til oppsigelse og avbrudd etter studiestart

7.1 Studenter som regnes som forbrukere kan trekke seg fra den inngåtte studiekontrakten inntil 14 dager etter mottatt bekreftelse på studie plass, jfr. angrerettloven. Dette gjøres ved å sende vedlagte angreskjema til skolen, eller ved å fylle ut angreskjema på nettsidene. Hvis angreretten gjøres gjeldende etter studiestart må studenten betale administrasjonsgebyr samt prisen for mottatt undervisning.

7.2 Studenten kan uansett trekke seg fra den inngåtte studiekontrakten senest 14 dager før studiestart, og skal da bare betale administrasjonsgebyret.

7.3 Hvis studenten trekker seg fra den inngåtte studiekontrakten senere enn 14 dager før studiestart, må studenten betale en andel av studieprisen avhengig av når oppsigelsen skjer:

- senest siste undervisningsdag 1. semester: Administrasjonsgebyr + 65 % av 1. studieår

- før første undervisningsdag 2. semester: Administrasjonsgebyr + 75 % av 1. studieår

- før utgangen av kalenderuke 25 i 2. semester: Administrasjonsgebyr + 100 % for 1. studieår

- senest siste undervisningsdag 3. semester: Administrasjonsgebyr + 100 % for 1. studieår + 65 % av 2. studieår

- før 14 dager før første undervisningsdag 4. semester: Administrasjonsgebyr + 100 % for 1. studieår + 75 % for 2. studieår

- senere enn 14 dager før første undervisningsdag 4. semester: Administrasjonsgebyr + 100 % for 1. studieår + 100 % for 2.

studieår

Hvis avbruddet skyldes uforutsette, alvorlige forhold som gjør videre skolegang urimelig tyngende eller umulig (personlig force majeure) skal studenten bare betale for undervisning frem til oppsigelsen er mottatt av skolen.

Oppsigelse av kontrakten skal i alle tilfeller rettes til skolens administrasjon (ikke til lærer eller veileder), og det bør skje skriftlig (epost eller brev). Bevisbyrden for at oppsigelse har skjedd påhviler studenten. Hvis årsaken til oppsigelsen er personlig force majeure (se ovenfor) må studenten dokumentere dette på en tilfredstillende måte senest 14 dager etter at oppsigelsen.

Studenten vil etter mottatt oppsigelse få epost eller brev fra skolen om oppsigelsen er akseptert eller om det kreves ytterligere dokumentasjon på en eventuell personlig force majeure.

7.4 Oppsigelsen kan tidligst gjelde fra den dag skolen mottar oppsigelsen, også ved personlig force majeure.

8. Mislighold av betaling

8.1 Hvis studenten betaler for sent kan skolen beregne purregebyr og forsinkelsesrenter etter **gjeldende lover og regler**.

8.2 Hvis studenten etter 2. betalingspåminnelse ikke betaler til fastsatt tid vil hele restbeløpet bli sendt til rettslig inkasso.

Vitnesbyrd for gjennomført studie vil ikke bli utstedt før full betaling har skjedd.

8.3 Skolen kan utestenge studenten fra undervisning hvis studenten etter gjentatte purringer og inkassovarsel ikke betaler skolepenger, og utestengingen kan gjelde inntil de ubetalte beløp er fullt betalt.

9. Skolens rett til oppsigelse

9.1 Skolen kan si opp avtalen hvis studenten i alvorlig grad misligholder skolens studiereglement og rutiner eller i alvorlig grad forstyrrer undervisningen for de andre studentene i klassen. Som alvorlig grad regnes blant annet et hvert tyveri av materiell som tilhører skolen eller andre studenter.

10. Forbehold om antall deltakere

Skolen tar forbehold om at minimum 10 studenter inngår kontrakt for den aktuelle klasse og semester. Ved avlysning på grunn av for få deltakere vil betalt administrasjonsgebyr blir tilbakebetalt. Skolen må sende melding om avlysning senest 14 dager for skolestart.